

구직 신청서에 대한 계속 용지

APPLICATION FOR EMPLOYMENT - CONTINUATION SHEET

성명:		NAME:		
직책명: _____ POSITION AND TITLE		부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		직급 GRADE
				급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	FROM TO			
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT		
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?				
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).				
직책명: _____ POSITION AND TITLE:		부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		직급 GRADE
				급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	FROM TO			
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT		
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?				
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).				

직책명: _____ POSITION AND TITLE:		직급 GRADE
		급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION	
FROM	TO	
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?		
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).		
직책명: _____ POSITION AND TITLE:		직급 GRADE
		급여 SALARY
년 월 일 부터 년 월 일 까지	부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION	
FROM	TO	
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER	전화번호 PHONE NUMBER	직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT
이직의 사유 _____ WHY DID YOU LEAVE?		
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENT (SKILL, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).		